

## Bijlage 11



Gemeente Maastricht

Ingek.: 10 AUG 2018

Reg. nr.: 2018.25273

Gemeente Maastricht  
T.a.v. de Griffier  
Postbus 1992  
6201 BZ Maastricht

Sittard, 9 augustus 2018

Geachte Griffier,

Het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz heeft u in mei 2018 een begrotingswijziging 2018 en de begroting 2019 doen toekomen alsmede de jaarrekening 2017 en u uitgenodigd uw zienswijzen hierover kenbaar te maken.

Door alle gemeentebesturen is ingestemd met de begrotingswijzigingswijziging 2018 en de begroting 2019. Hiervoor willen wij onze dank uitspreken.

Een groot aantal gemeenten hebben afgezien van het indienen van een zienswijze. Door enkele gemeenten zijn kritische kanttekeningen geplaatst en door sommige gemeenten zijn specifieke vragen gesteld.

In deze brief gaan wij, in algemene zin, in op de gemaakte kanttekeningen en de maatregelen die de organisatie Omnibuzz in deze wil nemen. Als uw gemeente een specifieke opmerking heeft gemaakt of vraag heeft gesteld gaan wij hier in het laatste deel van dit schrijven op in.

**Algemene kanttekeningen**

1. Uitwerking beheersmaatregelen;
2. Haalbaarheid oorspronkelijke doelstellingen Omnibuzz;
3. Communicatie met contactambtenaren en bestuur;
4. Stijging doelgroepenvervoer;
5. Besteding positief resultaat 2017;
6. Inzet algemene reserve 2018.

**1. Uitwerking beheersmaatregelen**

Inmiddels zijn diverse beheersmaatregelen beschreven die de overhead van de organisatie Omnibuzz structureel kunnen verlagen. Het Dagelijks Bestuur Omnibuzz zal deze maatregelen, met de eventuele consequenties, in de september vergadering voorleggen aan het Algemeen Bestuur Omnibuzz.

Verder zijn beheersmaatregelen uitgewerkt, waarbij de individuele gemeente een keuze kan maken. Per gemeente is inzichtelijk gemaakt hoe en hoeveel de vervoers- kosten omlaag gebracht kunnen worden. Een deel van deze maatregelen moeten, conform de afspraken in de gemeenschappelijke regeling, ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Tijdens een kennismakingsgesprek in Q3 2018 van de (nieuwe) wethouder met Omnibuzz in portefeuille met de directeur Omnibuzz, zal geïnventariseerd worden welke maatregelen voor welke gemeente moeten worden voorbereid en uitgewerkt.

## **2. Haalbaarheid oorspronkelijke doelstellingen Omnibuzz**

Om een goede vervoersvoorziening overeind te houden, kijkt Omnibuzz hoe de vraag naar doelgroepenvervoer beheersbaar kan worden gehouden en hoe het vervoer efficiënter kan worden ingezet. Om dit laatste punt te realiseren zijn twee werkgroepen ingesteld die de instroom bij de Omnibuzz vervoersorganisatie van met name de doelgroepen leerlingen en bezoekers dagbesteding, moeten stroomlijnen. Ondanks de inzet van de leden van de werkgroepen en een substantiële financiële inzet van Omnibuzz heeft dit nog niet geleid tot een concreet overall resultaat. De oorspronkelijke ambitie om het vervoer van en naar de dagbesteding vanaf 2019 en het leerlingenvervoer vanaf 2020 geleidelijk op te nemen in het Omnibuzz vervoer hebben wij dan ook moeten loslaten. Dit betekent evenwel niet dat dit nooit meer zal gebeuren. De instroom wordt getemporiseerd en afhankelijk gesteld van de wensen van (individuele) gemeenten. Op dit moment wordt gewerkt aan het bedrijfsplan Omnibuzz 2.0. In dit plan zullen de doelstellingen, ambities en methoden om die te realiseren worden geactualiseerd. Het bedrijfsplan 2.0 wordt een dynamisch plan dat periodiek kan worden bijgesteld. Het nieuwe bedrijfsplan zal in november 2018 worden voorgelegd aan het Algemeen Bestuur. Gemeenten die op korte termijn hun leerlingenvervoer c.q. vervoer naar de dagbesteding bij Omnibuzz willen onderbrengen worden vanuit Omnibuzz in dit proces begeleid.

## **3. Communicatie met contactambtenaren en bestuur**

Door de gemeenten maar ook door het Dagelijks Bestuur is aangegeven dat communicatie niet altijd als volledig, tijdig en proactief wordt ervaren. Gelet op de vele partijen, vastgelegde uiterste beslismomenten en vaak getrapte besluitvorming is het voor Omnibuzz moeilijk om een voor alle partijen ideaal communicatieschema te ontwerpen.

Om toch zo veel als mogelijk aan de wensen van iedereen tegemoet te komen zal in september 2018 een sessie worden georganiseerd met vertegenwoordigers van Omnibuzz en de gemeenten waarin een nieuw vergaderschema 2019 en een nieuwe gestructureerde wijze van communiceren worden besproken. Omnibuzz zal een voorzet maken en de coördinatoren van alle gemeenten zullen hiervoor worden uitgenodigd. Het resultaat zal ter beoordeling worden voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur.

## **4. Stijging doelgroepenvervoer**

Omnibuzz onderzoekt welke oorzaken hieraan ten grondslag liggen. De toegenomen naamsbekendheid, punctualiteit en het niveau van serviceverlening lijken hieraan bij te dragen. Een andere verklaring voor de toename zijn de inspanningen van gemeenten om een grotere participatie van hun inwoners te realiseren. Omdat vanaf 10 december 2016 ook het openbaar vervoer anders is ingericht door Arriva wordt, samen met de Provincie Limburg, ook gekeken naar mogelijke effecten van de inrichting van het nieuwe lijnennet.

Landelijke studies wijzen uit dat het doelgroepenvervoer in de nabije toekomst verder zal toenemen. Enerzijds door een toename van het aantal klanten ten gevolge van de dubbele vergrijzing anderzijds door de tendens dat de klanten meer gaan reizen. Omnibuzz probeert de groei van het doelgroepenvervoer te vertragen of om te buigen. Hierbij wordt vooral ingezet om onze klanten, waarvoor dat mogelijk is, gebruik te laten maken van het openbaar vervoer. In Q3 2018 zullen enkele pilots worden uitgezet die moeten uitwijzen of klant/reizigersprofilering hierbij een effectief hulpmiddel kan zijn.

## **5. Besteding positief resultaat 2017**

De jaarrekening 2017 sluit af met een positief resultaat van € 633.032,-. Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 4 juli 2018 een motie [over het resultaat 2017](#) aangenomen.

van de gemeente Heerlen aangenomen om af te zien van de vorming van een bestemmingsreserve activa voor een bedrag ad € 441.466 ter financiering van toekomstige afschrijvingslasten. In plaats hiervan zal dit bedrag toegevoegd worden aan de algemene reserve. Het restant van het resultaat 2017 ad € 191.566 zal conform het oorspronkelijke voorstel worden toegevoegd aan een bestemmingsreserve ICT.

## **6. Inzet algemene reserve 2018**

Enkele gemeenten vragen in hun zienswijze om de overschrijdingen in de eerste begrotingswijziging 2018-1 geheel of gedeeltelijk af te dekken uit de algemene reserve dan wel te bezien of de algemene reserve naar beneden kan worden bijgesteld. In juli 2018 is een gewijzigde "nota reserves" aan het Algemeen Bestuur voorgelegd waarin wordt voorgesteld om de minimale weerstandsreserve te verlagen en deze te bepalen op € 520.000,-. De huidige algemene reserve bedraagt € 1.124.000,- en zal als gevolg van het besluit genoemd onder punt 5 Het saldo biedt ruimte om tot aan het minimum actief gelden in te zetten voor afdekking van benoemde risico's, dekking van eventuele tekorten en financiering van investeringen. Inzet van de algemene reserve is voorbehouden aan besluitvorming door het algemeen bestuur. Tot slot kan hierbij nog worden aangegeven dat het Algemeen Bestuur bovendien kan besluiten om het minimum weerstandsvermogen (tijdelijk) te onderschrijden tot € 0. Het Algemeen Bestuur heeft deze Nota Reserves, voorzieningen en risicomanagement tijdens haar vergadering van 4 juli 2018 vastgesteld.

### **Reactie Omnibuzz op de zienswijze van de gemeente Maastricht:**

1.A Hiervoor verwijzen wij naar de algemene reactie van Omnibuzz op de zienswijzen van de gemeenten (punt 4, stijging doelgroepenvervoer).

2.A Hiervoor verwijzen wij naar de algemene reactie van Omnibuzz op de zienswijzen van de gemeenten (punt 6, Inzet algemene reserve 2018).

2.B Hiervoor verwijzen wij naar de algemene reactie van Omnibuzz op de zienswijzen van de gemeenten (punt 1, uitwerking beheersmaatregelen).

2.C Hiervoor verwijzen wij naar de algemene reactie van Omnibuzz op de zienswijzen van de gemeenten (punt 2, haalbaarheid oorspronkelijke doelstellingen Omnibuzz).

2.D Eind 2019 lopen de huidige Omnibuzz vervoerscontracten af. Dit betekent dat begin 2019 wordt gestart met de aanbesteding van de nieuwe contracten die dan ingaan per 1 januari 2020. In het kader van de nieuwe aanbesteding onderzoekt Omnibuzz nu hoe het beste kan worden overgeschakeld op duurzame vervoersvormen. Dit onderzoek zal worden uitgevoerd door het bedrijf EV Consult. Dit bedrijf heeft al verschillende vervoersregio's begeleid bij de verduurzaming van het vervoer. Binnen dit onderzoek zal ook de uitstoot en duurzaamheid van de vervoerskilometers in de huidige contracten worden onderzocht. Wij verwachten deze resultaten in het vierde kwartaal van 2018. Onderdeel van de voorbereiding van de aanbesteding is de ontwikkeling van een monitor waarmee duurzaamheidsprestaties kunnen worden gevolgd. Naast het beschreven onderzoek neemt Omnibuzz deel aan de pilot maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. In deze pilot willen we een Maatschappelijke, Duurzame, Kosten-Baten Analyse (MDKBA) ontwikkelen. Deze analysetool moet gemeenten vooral helpen om de eventuele meerkosten bij de start van duurzamer vervoer te verantwoorden met de baten die hierdoor op andere beleidsterreinen worden bereikt. Ten aanzien van uw vraag om in 2019 al sterker in te zetten op vermindering van uitstoot CO2 het volgende. In 2019 werken we nog met de huidige contracten. Ten aanzien van de inzet van minimaal Euro 6 wagens zijn prestatie-eisen afgesproken met de vervoerders. Deze inzet wordt continue gecontroleerd. Binnen de huidige contracten kunnen wij nog geen investeringen in nog schonere wagens afdwingen. Het kan natuurlijk zijn dat vervoerders bij nieuwe investeringen al eerder gaan anticiperen op het toenemende belang dat opdrachtgevers gaan hechten aan duurzaamheid.

Wij gaan ervan uit u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben. Mocht u naar aanleiding van deze brief nog vragen of opmerkingen hebben dan horen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,  
Omnibuzz

[Redacted signature]

[Redacted name]

[Redacted title]

[Redacted contact information]

Directeur